

运输商操作手册

Version 2.1

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

目录

1. 登录 3

系统首页界面 3
系统登录界面 3
忘记密码.....3

2. 跟踪 5

查询 5
单号状态明细查询.....5

3. 运输商---扫描.....6

4. 运输商—装袋 (大袋） 7

5. 统计 8

5. 运输商---收件箱 9

6. 运输商---发件箱 11

7. 运输商---订单列表 13

8. 打包 15

9. 长途运输（Line Hual）航空主单输入 17

10.航空安检 19

11.进口清关登记.....21

12.退件 23

13.退件—上海至OMNIVA 26

14.重发 27

14.修改密码 29

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

1. 登录

系统首页界面

A. 用于选择系统中文、英文版本；

B. 登录系统；

C. 输入对应的单号，进行单号节点状态查询。



系统登录界面

输入管理员分配的用户名、密码进行登录，如下图所示：



忘记密码

如果忘记密码，点击界面上的‘忘记密码’，系统会发送一份邮件到你的邮箱，指导你重新设置密码。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

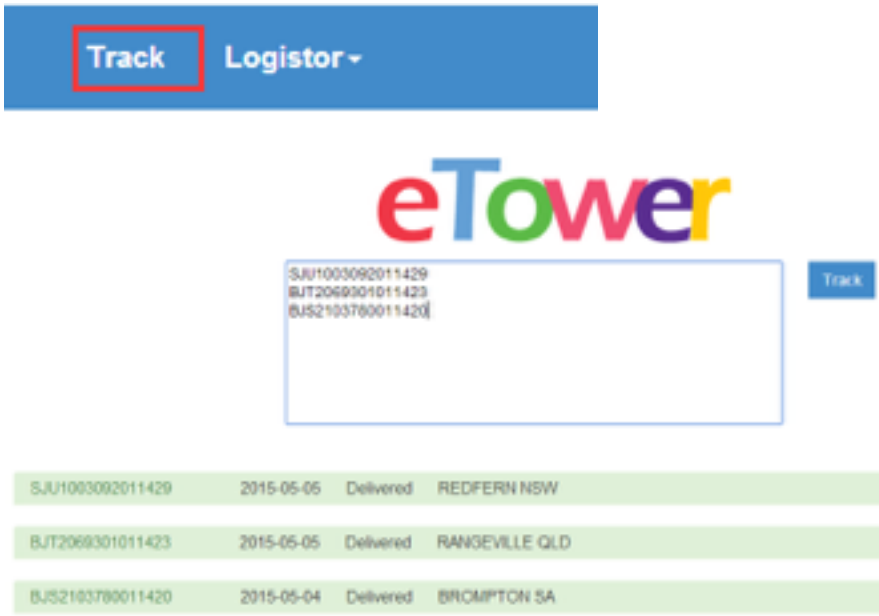


Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

2. 跟踪

查询

点击'跟踪'按钮，在跟踪界面输入单号，进行单号节点状态查询，可以一次查询一个单号，也可以查询多个单号，多个单号之间换行输入，如下图所示：



单号状态明细查询

在查询出的结果中，点击具体的单号可以显示该单号的各个节点状态的详细信息，如下图所示：



Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

3. 运输商---扫描

当发件人发出预报后，会发货给运输商，当运输商收到货后进行扫描，此时可以输入包裹实际重量，并且重新打印标签，如果发现发件人有特殊情况或要求可以选择扣留暂时不发此包裹。





Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

4. 运输商—装袋 (大袋)

中国至爱沙尼亚小件包裹服务提供大袋功能；

运输商一次性扫描装袋，扫描条形码，称重（包裹实际重量显示入重量框内），勾选装袋框，系统提示打开已有袋子或另开新袋子，如扫描入袋货物超出大袋重量的限制，系统提示【箱子已超最大重量】；（系统以实际重量作为核定值，称重后重量框里显示为实际包裹重量，边框右侧数据为申报的重量）请关闭袋子。再重新扫描装袋作业。

MANIFEST是在装袋后发送，所以请装袋完毕，务必关袋。

如需要重新打开已关闭的袋子，选择已关闭的袋子，点击运输商 —BAGGING，选择已关闭的袋子，开袋；

如需要将已装大袋的包裹,提出，重新装袋，请先开袋，选择包裹 - 移出即可；



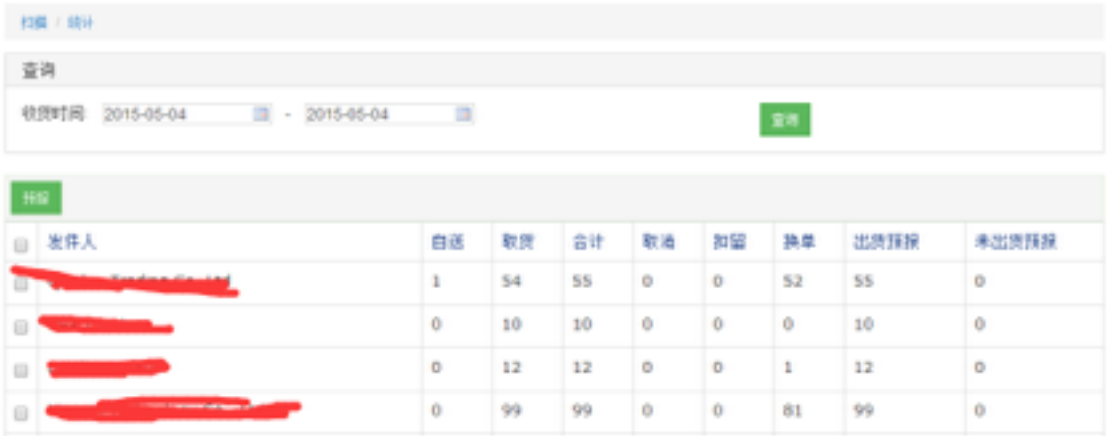




Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

5. 统计





在此模块可以得到如上报表:

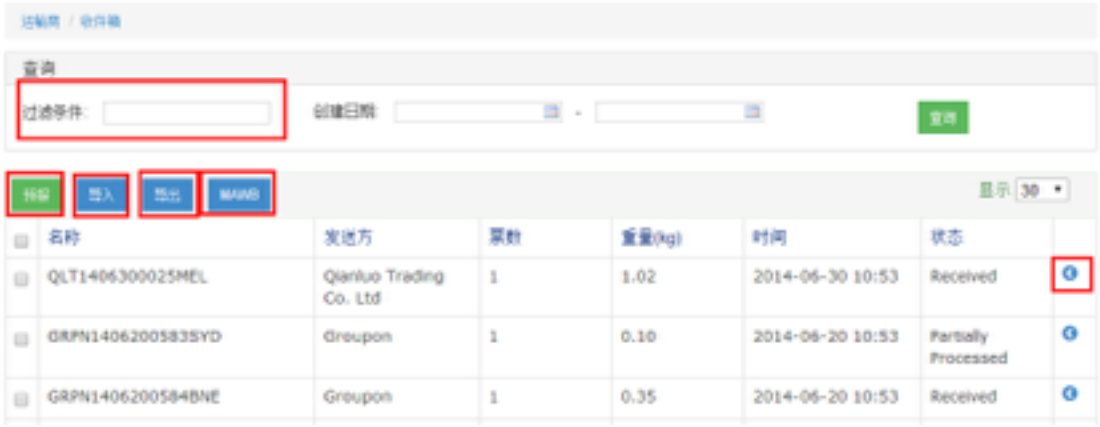
- 发件人：此报表显示的数据以发件人进行汇总分组。
- 自送：发件人自送货数量。
- 取货：操作站上门取货数量。
- 合计：总共被扫描的货物数量。
- 取消：扫描后被取消的货物数量。
- 扣留：扫描后被扣的货物数量。
- 出货预报：扫描后并预报的数量。
- 未出货预报：已扫描单未做预报的数量。
- 预报：操作站可以在此批量预报，无需再次进入收件箱进行预报。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

5. 运输商---收件箱

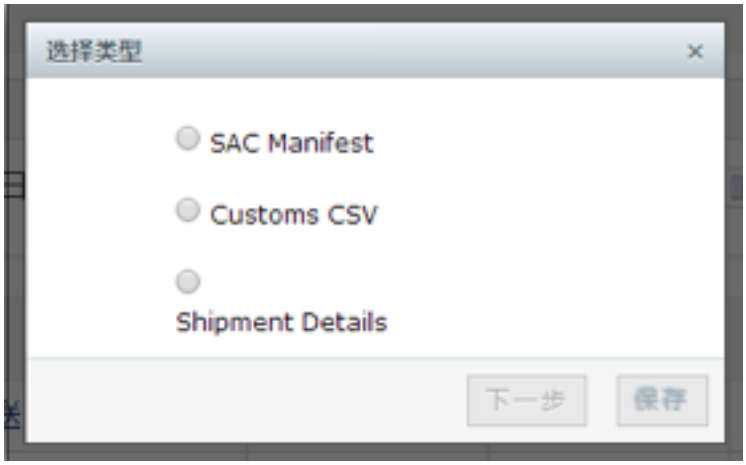
发件人做了预报后，订单信息会流转到运输商的收件箱中，在此界面可以通过查询条件找到对应的订单进行预报。





导入：运输商可以手动上传订单，流程同发件人的导入订单，详情参考'发件人---导入订单'；

导出：导出报表，如下图所示：

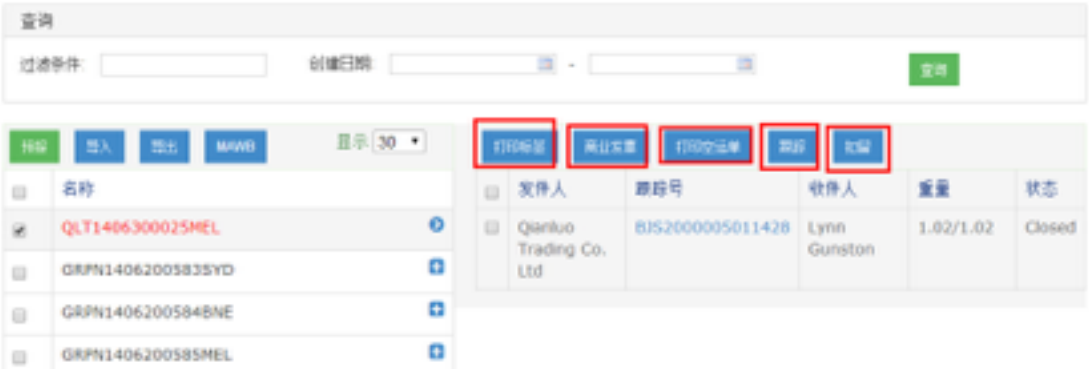


Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

MAWB：输入该Manifest的MABW、航班号、航班日期。



点击具体的Manifest右侧的箭头可以显示该Manifest下的所有订单明细，如下图所示：



打印标签：可以再次便捷的打印标签；

商业发票：打印商业发票；

打印空运单：打印空运HABW；

跟踪：选中对应的订单，自动连接到跟踪查询界面，并查询到该跟踪号的具体物流节点状态；

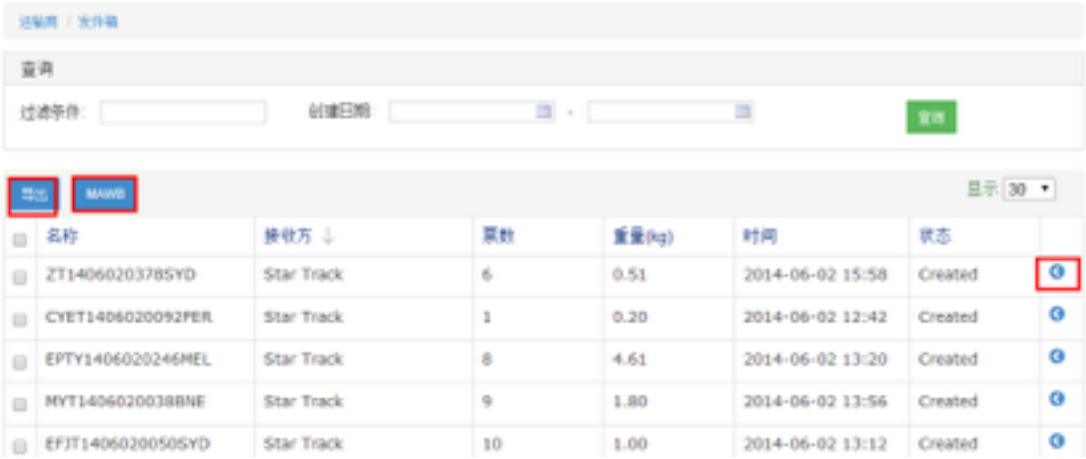
扣留：如果该发件人有特殊要求或情况空运选择扣留该包裹，此次不予发货。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

6. 运输商---发件箱

运输商在收件箱中做了预报的订单会流转到发件箱中，如下图所示：



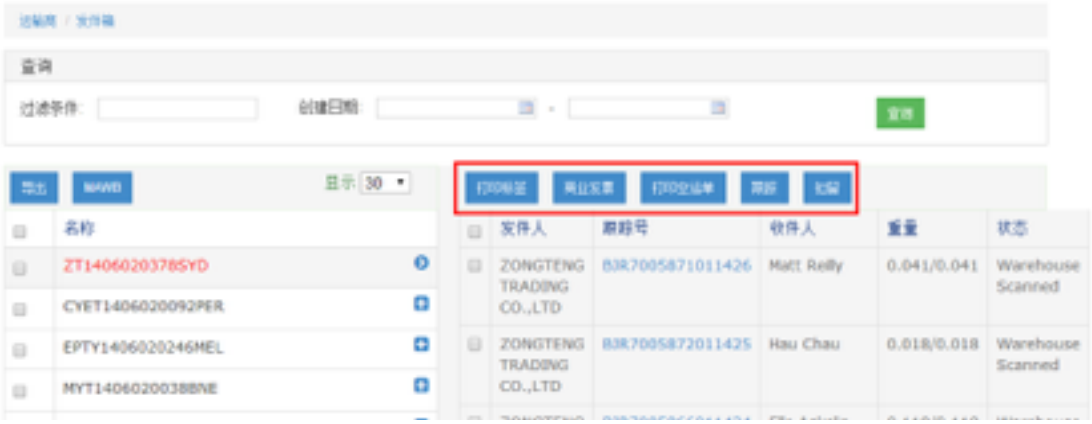


可以通过具体的查询条件找到具体的订单，可以在此导出报表，在此导出的报表只有做了预报并且做了扫描的订单；

MAWB：同发件箱中的MAWB；

同发件中的功能，可以点击具体的Manifest右侧箭头查看该Manifest下的订单明细信息，如下图所示：

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



红色框中的功能同收件箱：

打印标签：可以再次便捷的打印标签；

商业发票：打印商业发票；

打印空运单：打印空运HABW；

跟踪：选中对应的订单，自动连接到跟踪查询界面，并查询到该跟踪号的具体物流节点状态；

扣留：如果该发件人有特殊要求或情况空运选择扣留该包裹，此次不予发货。。

提示：扫描了包裹后必须做预报，否则不会流转到发件箱，进一步影响导出SAC等报表。在做了预报并扫描了货物后，才发件箱中导出SAC报表；

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

7. 运输商---订单列表





过滤条件：输入对应的查询条件，其中'过滤条件'为模糊查询，只要输入上图中显示列中的任何信息，系统将自动查询出相关联的订单数据；

包含已预报记录：系统默认查询未做预报的订单记录，如果勾中此勾选框，系统将查询所有订单，无论该订单是否做预报；

打印标签：用于打印标签，可以一次打印一个标签，也可以选中多个订单，进行标签批量打印；

预报：进行预报处理，点击后系统会弹出选择框进行二次确认，且该动作必须在打印标签后完成；

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



商业发票：打印商业发票，可以一次打印一张商业发票，也可以选中多个订单，进行商业发票批量打印；

跟踪：如菜单栏的跟踪，点击链接到‘跟踪’界面；

添加：如菜单栏的添加订单，点击链接到‘添加订单’界面；

删除：选中要删除的订单，点击‘删除’后弹出确认界面；



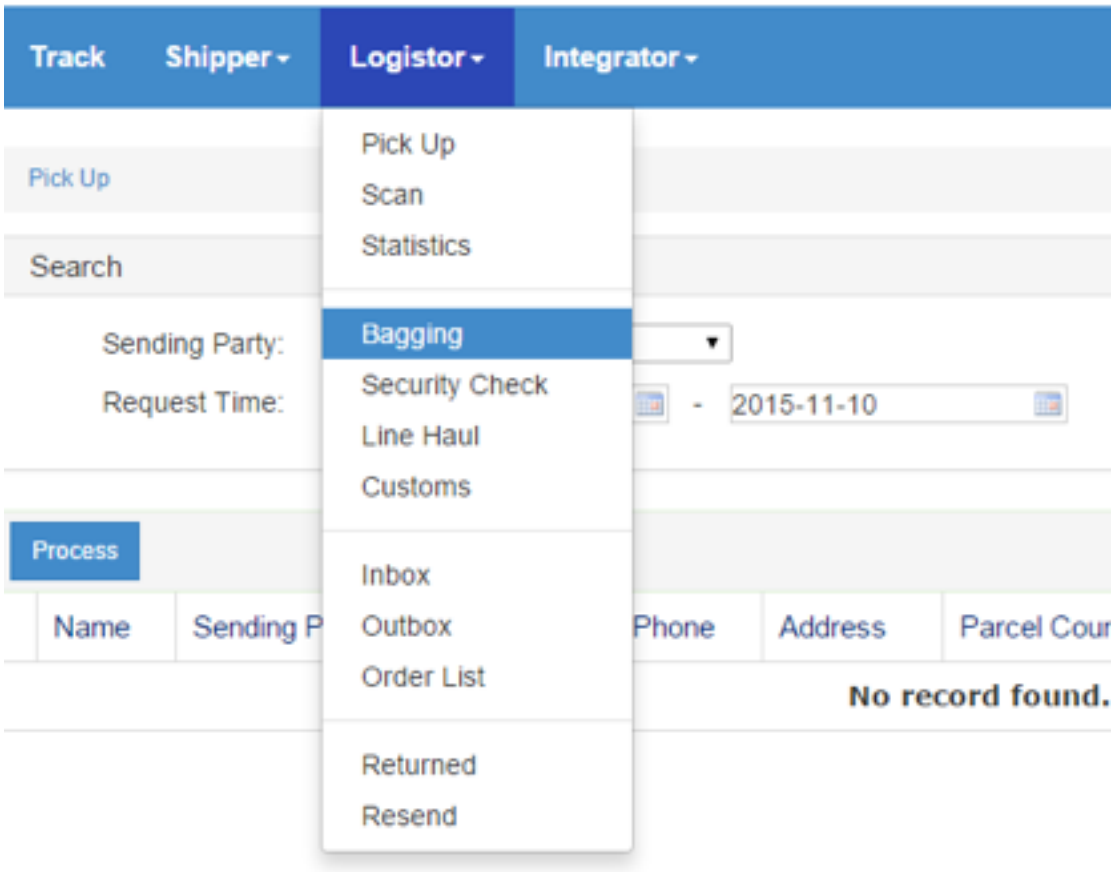
预报列表：如菜单栏的‘预报列表’，点击链接到‘预报列表’界面；

取货申请：此功能暂无具体作用，后续说明；

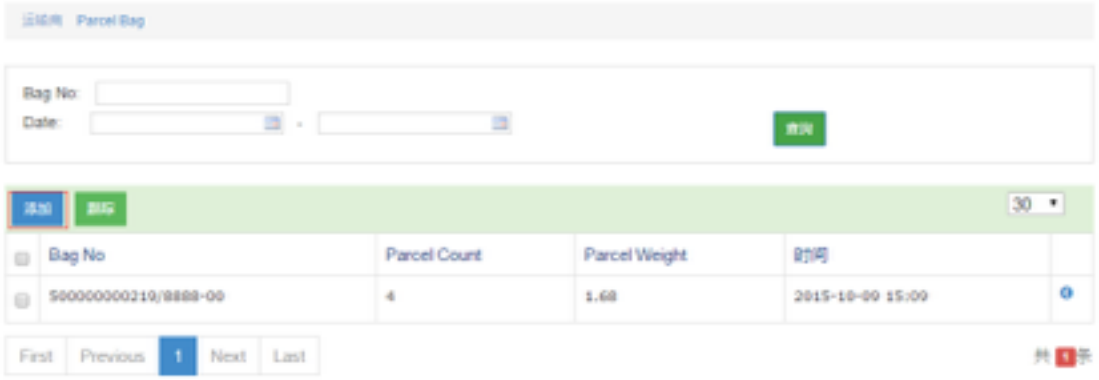
高级检索：通过多条件检索出详细的订单信息，其中跟踪号支持多个跟踪号查询，跟踪号之间换行隔开。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

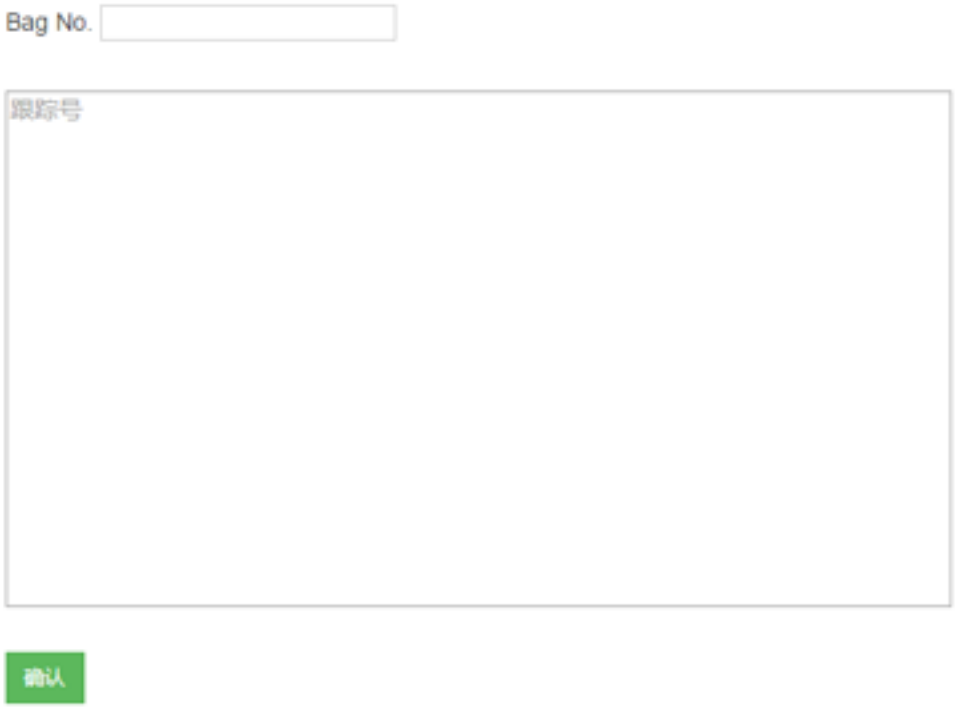
8. 打包



在添加大包界面， 可以手填或扫描大包标签来填写大包编号。同样， 你可以键入，复制或扫描填写大包内装的包裹单号。



Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



点击"确认"保存大包信息。

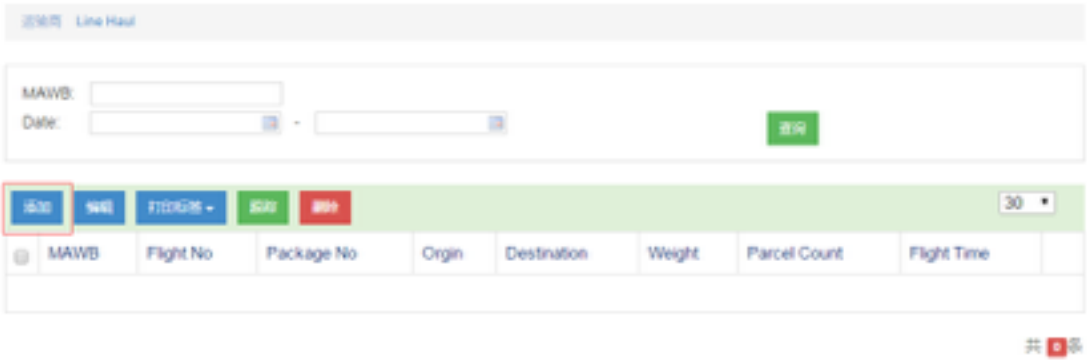
一些路向和服务商，大包信息是必须的。在实际操作中，请按每个服务SOP来操作。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

9. 长途运输（Line Hual）航空主单输入

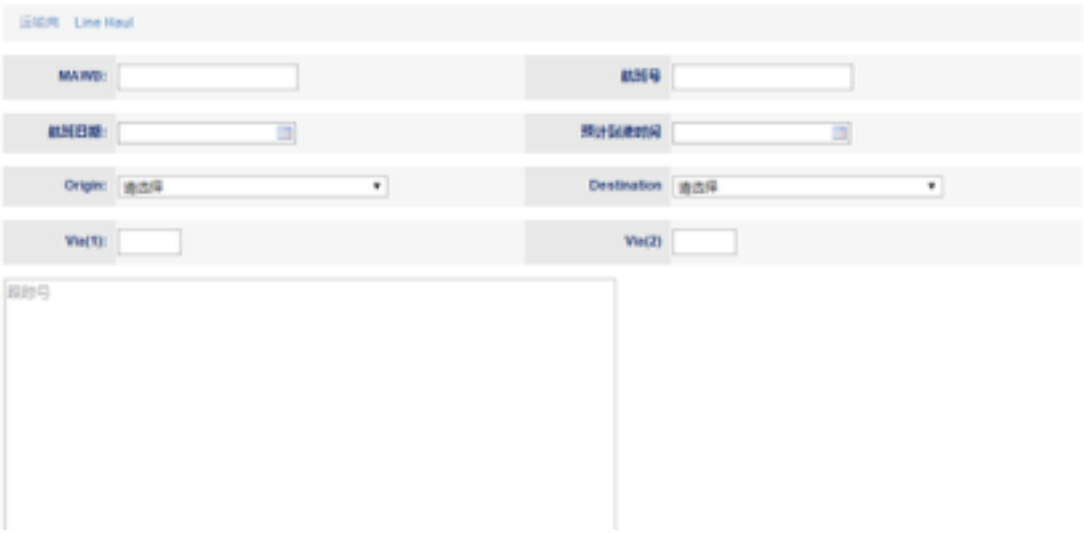


在目的国家进口清关一般需要MAWB及其他航空运输信息。一些负责清关的物流商也要求Manifest中有MAWB信息。所以填Line Haul信息有时是发Manifest的前提条件。



点击"添加"按钮填写航空主单信息。一个航空主单可以有多件， 一件（或一个包装袋）中可以有多个包裹。

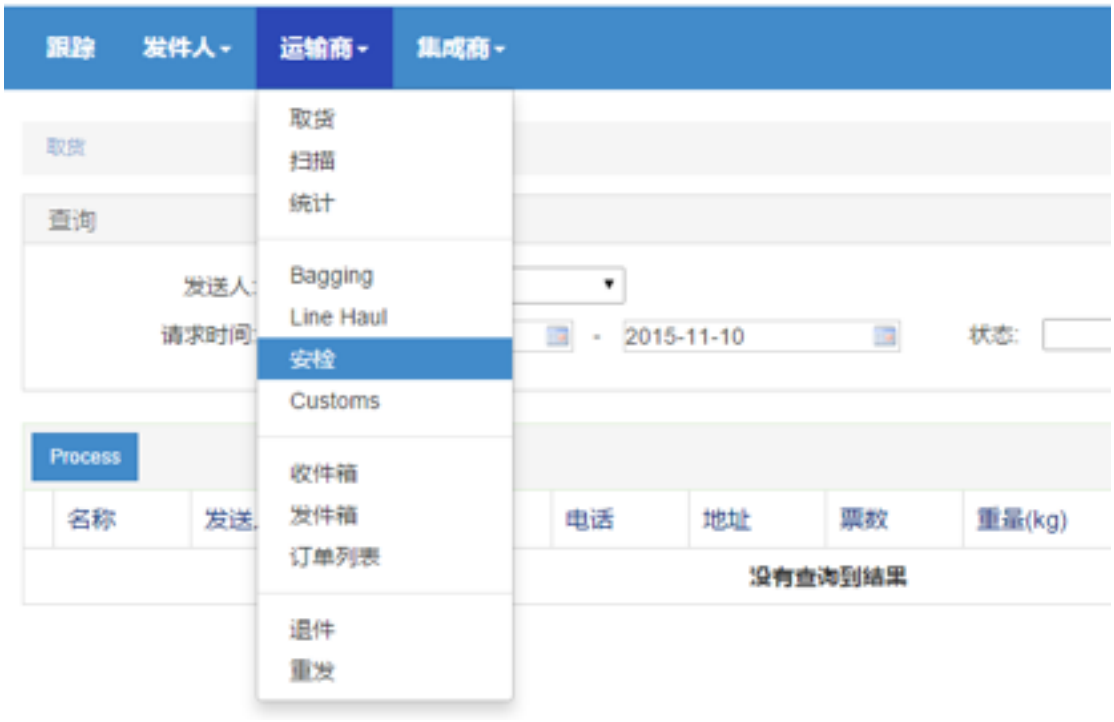
Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



填写完主单信息，你也可以打印航空标签。

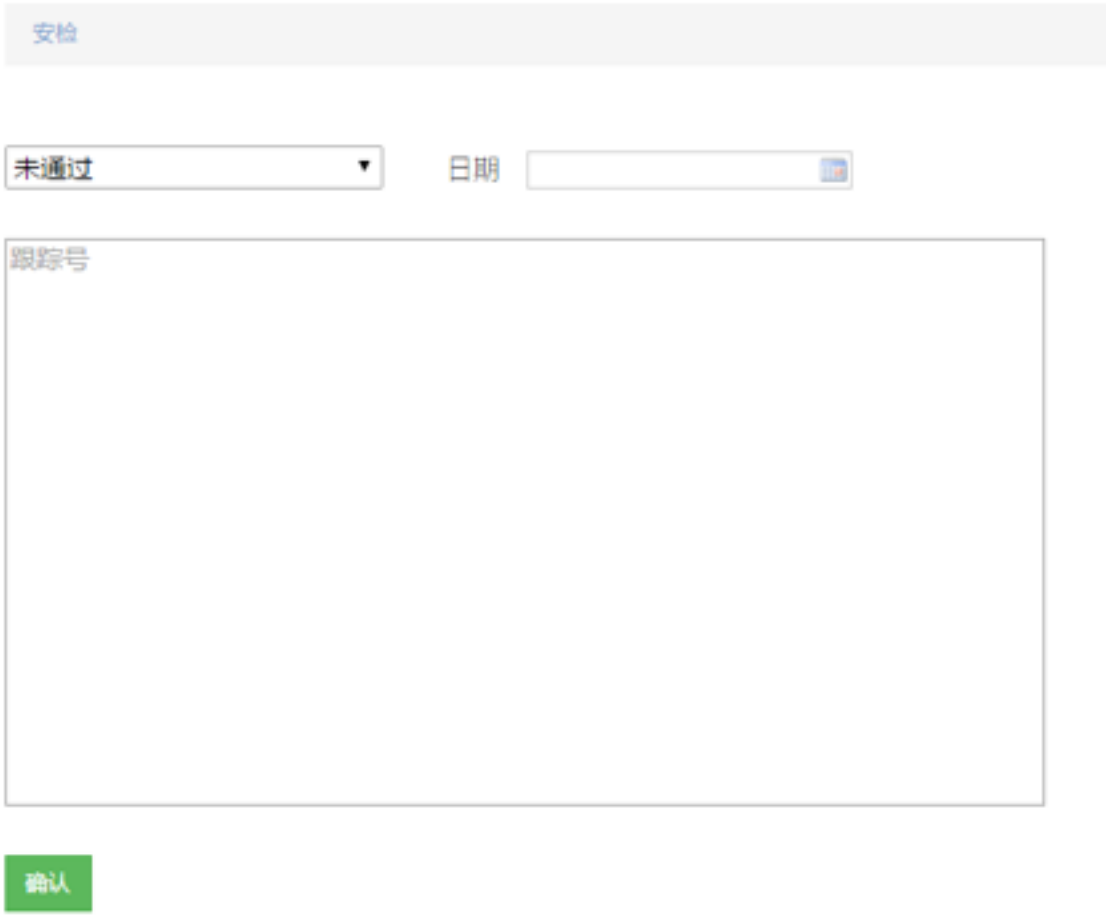
Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

10.航空安检



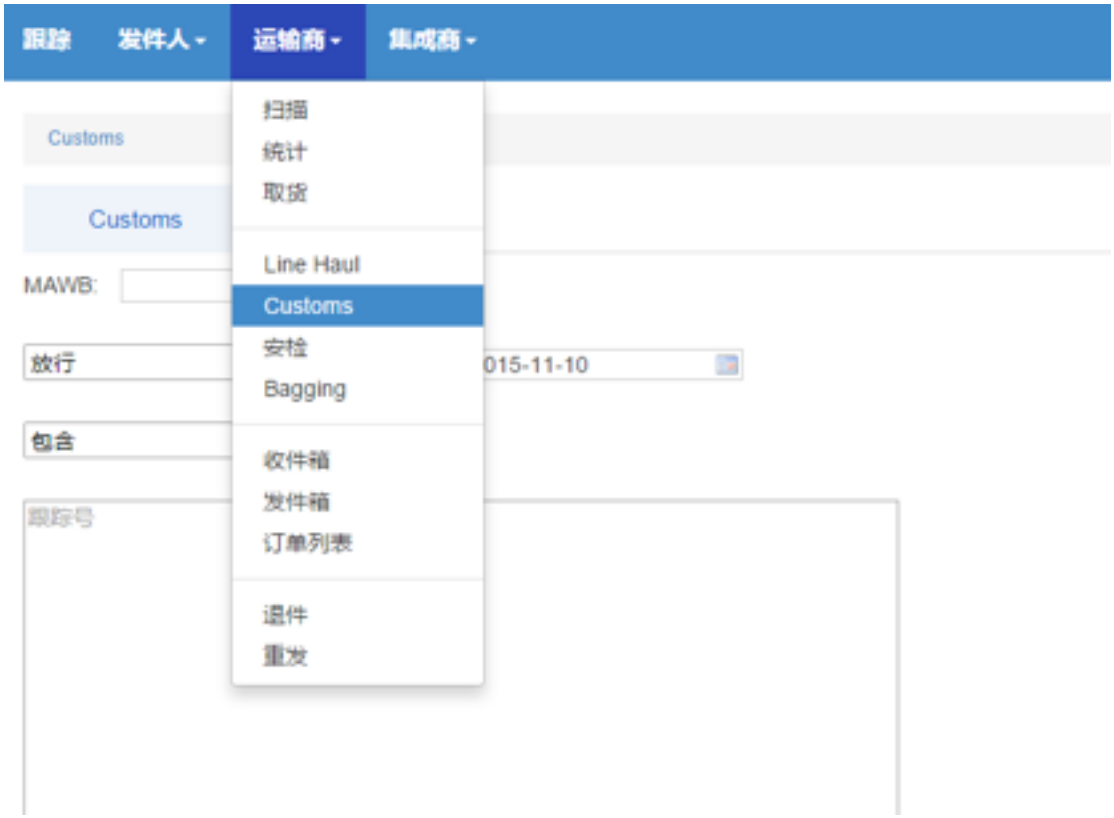
航空安检状态登记，是标识每一票货能否正常上飞机，飞往目的地。阿里菜鸟是以此作为有效运单的标识。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

11.进口清关登记



进口清关状态是一个重要的节点，货物被扣关往往是主要的运输时间拖延原因。 填写清官状态会改变包裹节点状态， 同时会产生一个跟踪事件。

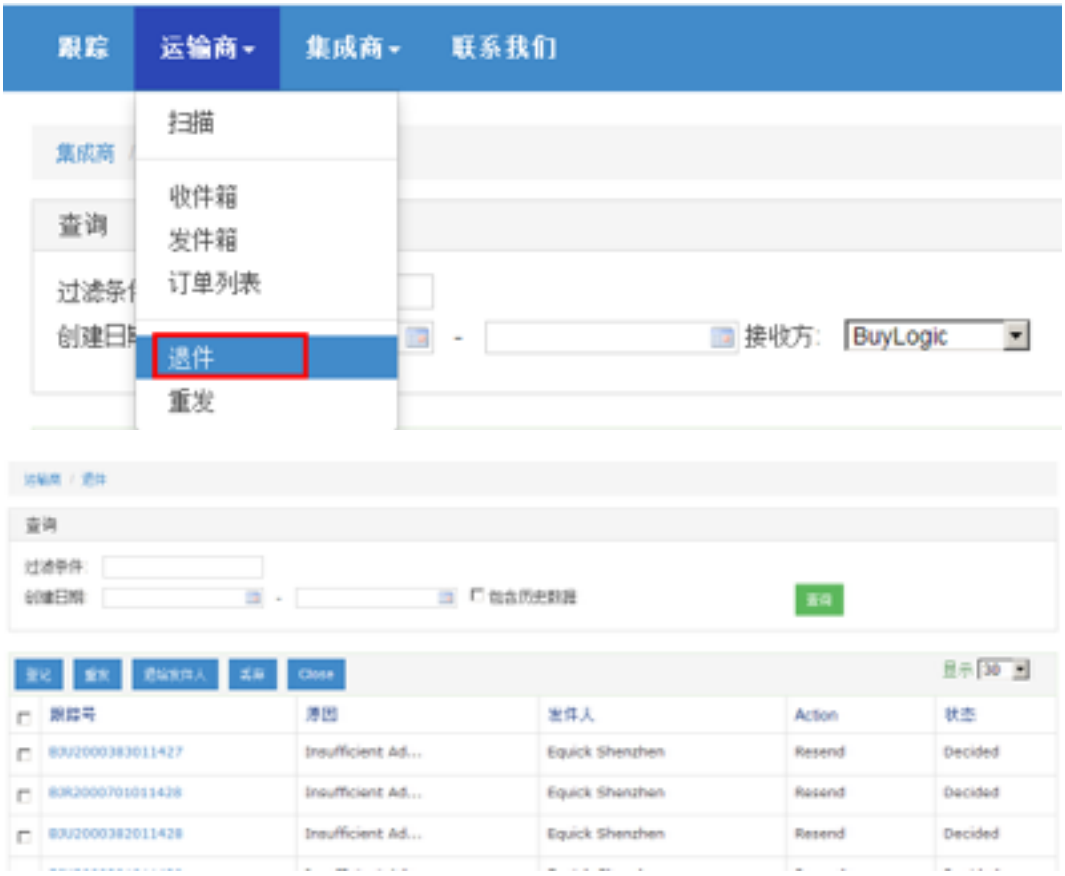
Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



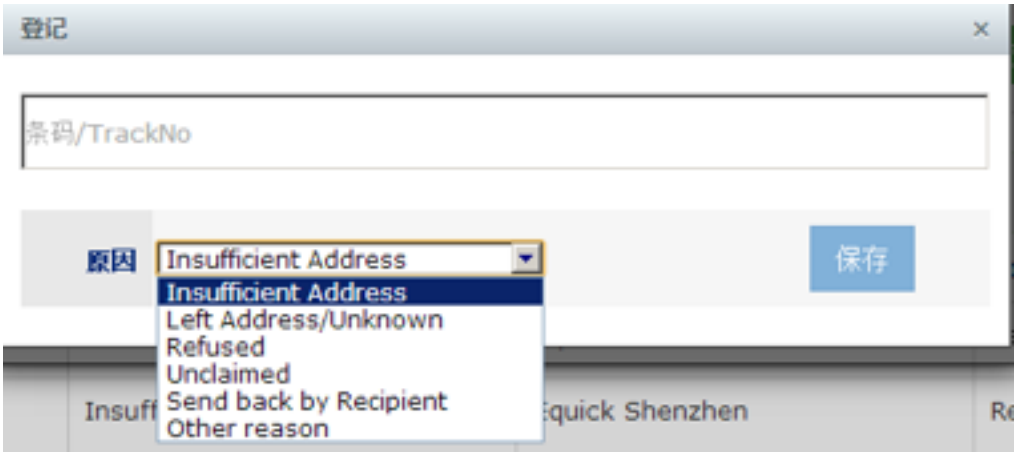
Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

12.退件

由于地址不详、客人拒收等情况导致的退件，需要在此操作：



A. 登记：输入TrackingNo或者扫描条形码，并且选择原因点击保存，完成一个退件登记。



B. ‘重发’，重写填写地址等信息再次递送包裹；

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved



C. ‘退回发件人’，可以添加一些备注并将包裹退回给发件人；



D. ‘丢弃’，做丢弃处理，既不需要再次递送，也不需要退回发件人；



Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

E. Close：如果客户选择了丢弃、或者长时间无人认领的包裹可以选择Close，将该包裹的递送做最终关闭处理。

F. 状态：

➢ Pending：已通知shipper，等待shipper决定最终处理方案。

➢ Decided：shipper已选择处理方案，并由下一方处理。

G. Action:

➢ Undecided：等待shipper决定最终处理方案。

➢ Resend：重新填写新地址进行再次递送。

➢ Discard：进行作废处理；

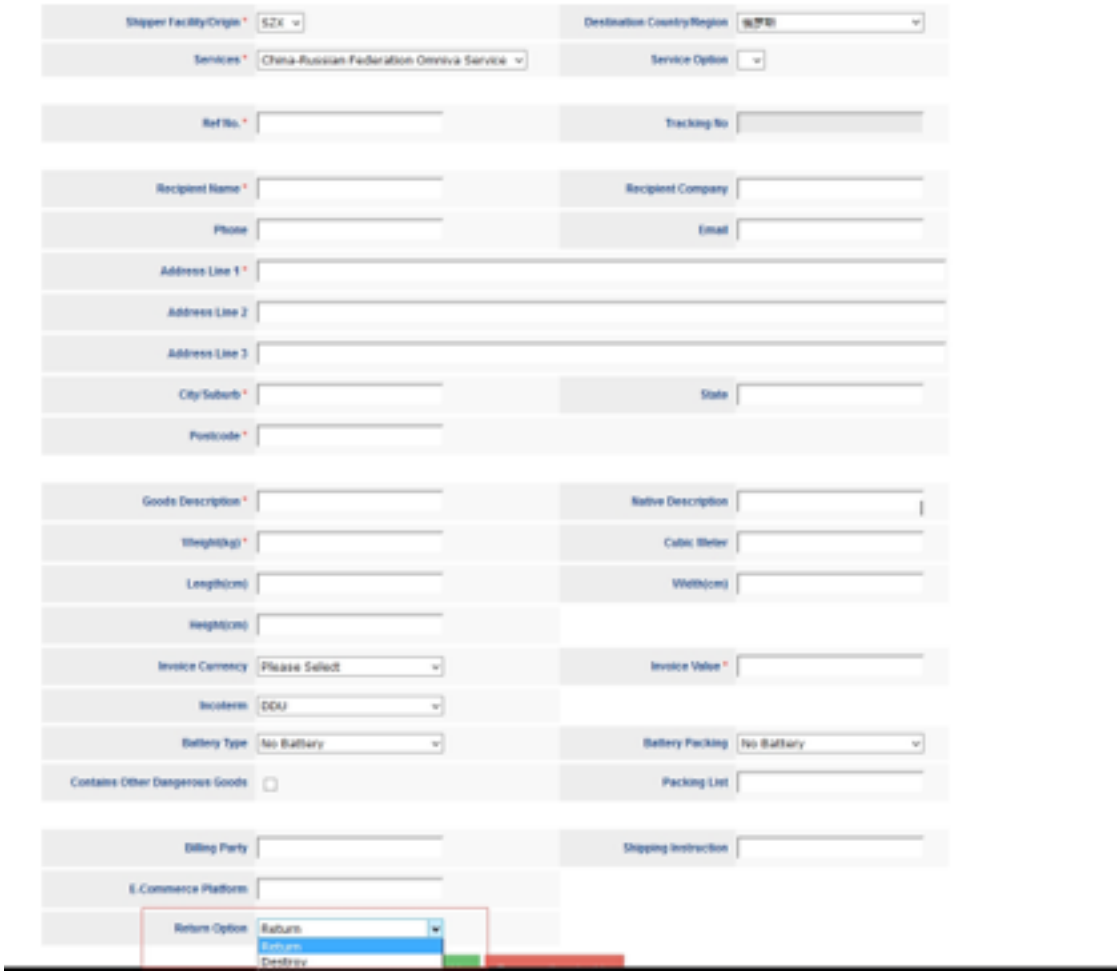
Return back：退回发件人。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

13.退件—上海至OMNIVA

上海至OMNIVA退件件要求：

有两个选项，退回&销毁，如手动添加订单，必须选择其中之一，订单方可成功保存；如选择模板上传订单，Return Option视为必填项目，上传俄罗斯小包订单时请特别注意，如没有做Return的选择，包裹则视为销毁；





Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

14.重发

Shipper选择了'重发'、'退回发件人'后，订单流转到重发列表中，如下图所示：



A. 查询：查询所有的重发记录。

B. 打印标签：重新打印标签，进行再次递送或退回发件人。

C. 预报：寄出包裹后做预报处理，表示已寄出。

D. 删除：删除后可以将该包裹退回到shipper，shipper重新进行选择处理方案。

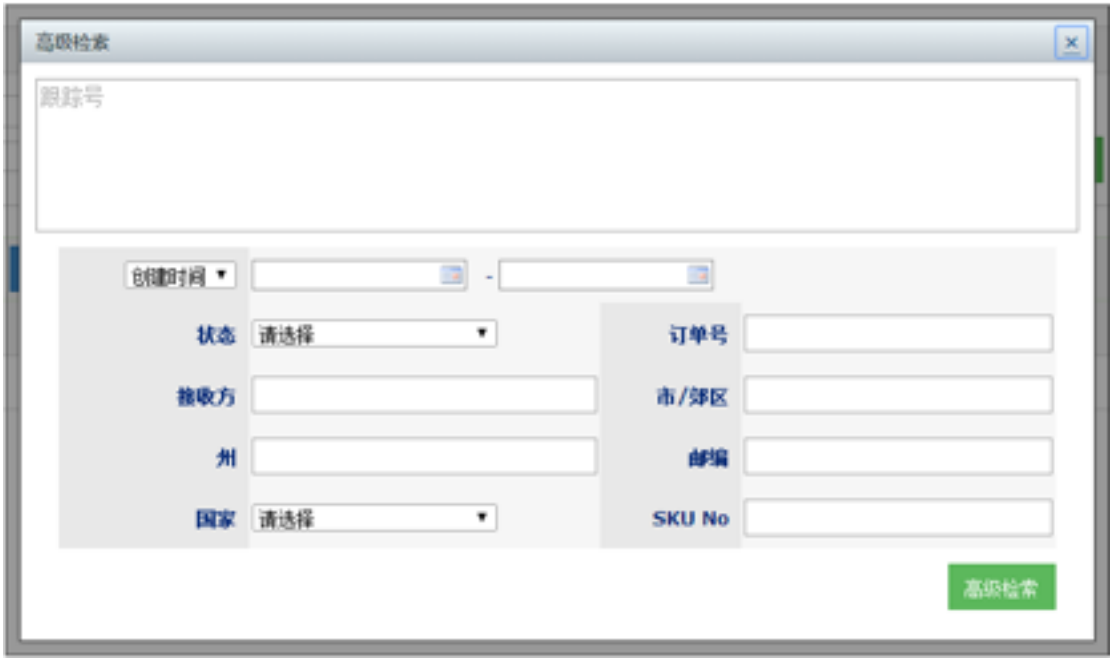
E. 跟踪，选择对应的订单可以自动关联到跟踪界面查询物流节点。

F. 状态：

- Created: Shipper选择了处理方案。
- Label Printed: 打印了标签。
- Sent：做了预报。
- Delivered：发送给了客户。

Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

Returned：再次返回了仓库，没有成功递送包裹。



Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved

14.修改密码

点击你的账号（页面右上角），可以选择退出系统或者更改密码；





Copyright© 2014 – 2016. Wall Tech, Limited. All rights reserved